Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 in 21/18) je zbor članov Košarkarskega kluba Litija 10.6.2022 sprejel:

S T A T U T
KOŠARKARSKEGA KLUBA LITIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Košarkarski klub Litija (v nadaljnjem besedilu: klub) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih.

2. člen

S tem statutom se določa:
- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- notranja organiziranost društva,
- organi društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestav organov, način volitev članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in dolžnosti članov ter organov društva,
- način upravljanja društva,
- način zagotavljanja javnosti dela društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- način zagotavljanja dela društva in način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

3. člen

Ime kluba je: "KOŠARKARSKI KLUB LITIJA".

Zbor članov kluba lahko zaradi sponzoriranja kluba sprejme dodatek k imenu kluba iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

Sedež kluba je v Litiji.

5. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava in je vpisan v register društev pri pristojnem upravnemu organu.

6. člen

Klub ima znak in štampiljko.

Znak kluba je krog v obliki košarkarske žoge na katerem je napis z velikim črkami LITIJA, na vrhu ob krožnici pa je napis KOŠARKARSKI KLUB.

Štampiljka kluba je okrogle oblike v obliki žoge, ob krožnici je napis Košarkarski klub Litija, 1270 Litija, p.p. 23, na sredini je napis z velikimi črkami LITIJA.

II. DEJAVNOST, NAMEN IN CILJI KLUBA

7. člen

Dejavnosti kluba je razvijanje košarkarske igre, povezovanje članov in vzgoja in izobraževanje v vseh oblika športnega delovanja.

8. člen

Namen kluba je vzpodbujati košarkarsko dejavnost in prispevati k razvoju košarke v Republiki Sloveniji, in sicer tako, da klub:

- sodeluje z drugimi klubi in organizacijami, ki se ukvarjajo s košarko,
- seznanja člane in javnost o problemih na področju delovanja kluba,
- si prizadeva za visoko strokovno raven kluba in za športno dejavnost mladih,
- pridobiva mlade za to športno dejavnost,
- članom omogoča treninge,
- članom omogoča udeležbo na tekmah,
- organizira tekmovanja,
- skrbi za gmotne pogoje za treninge in tekmovanja,
- skrbi za družabno življenje v društvu,
- seznanja javnost z delom in tekmovalnimi dosežki kluba,
- opravlja še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa na področju športa.

Svoj namen in cilje uresničuje klub tako, da:

- organizira športne sekcije v katerih se člani ukvarjajo s košarkarskimi aktivnostmi,
- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira športne prireditve,
- sodeluje pri načrtovanju programov v šolah.

NEPRIDOBITNE in PRIDOBITNE DEJAVNOSTI :

Temeljno poslanstvo Košarkarskega kluba Litija je izvajanje nepridobitnih dejavnosti s področja košarke, kar je razvidno iz namena in ciljev društva. Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- **organizira športne prireditve,**
- **organizira vadbo, tekmovanja,**
- **organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje športa,**
- **skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,**
- **sodeluje pri načrtovanju programov v osnovnih in srednjih šolah.**

Članarina in donacije so nepridobitna dejavnost v skladu s 3.členom Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 in UL RS 68/09) se med pridobitne dejavnosti KZS šteje vse razen donacije in članarine.

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja tudi pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja, povezana mora biti z namenom in cilji društva in je dopolnilna dejavnost osnovni – nepridobitni dejavnosti društva. Pridobitna dejavnost je tista dejavnost, ki skupaj z nepridobitno sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.
Pridobitne dejavnosti so :

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

R93.120 Dejavnost športnih klubov (prodaja vstopnic)

R93.190 Druge športne dejavnosti (vadnina)

Pridobitna dejavnost se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva in je s tem podpora osnovni nepridobitni dejavnosti. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

III. ORGANI IN ORGANIZACIJA KLUBA

9. člen

Organi kluba so:
- zbor članov,
- upravni odbor,
- direktor kluba
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- druge komisije.

Zbor članov

10. člen

Zbor članov je najvišji organ kluba, sestavljajo jo vsi člani kluba.

Zbor članov voli predsednika, upravni odbor, direktorja, disciplinsko komisijo in nadzorni odbor.

11. člen

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov sklicuje predsednik kluba enkrat letno.

Izredni zbor članov sklicuje predsednik po potrebi. Pobudo za izredni sklic zbora članov lahko da sam upravni odbor, ali vsaj 1/5 članov kluba. Predsednik je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku enega meseca po prejetju zahteve za sklic.

Sklic zbora članov mora biti posredovan z dnevnim redom vsaj 7 dni pred dnevom zbora.

12. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

13. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku ni prisotna več kot polovica članov, se začetek odloži za 30 minut, nato zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih 1/4 članov.

Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen se začetek ponovno odloži za nadaljnjih 30 minut, nakar je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članov.

14. člen

Zbor članov prične predsednik kluba in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo šteje predsednika in dva člana. Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

15. člen

Zbor članov zlasti:

- sprejema program dela,
- sprejema letno poročilo,
- razpravlja o delu in poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije in trenerjev,

- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- voli in razrešuje predsednika kluba, direktorja kluba, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o prenehanju in združitvi kluba,
- imenuje delovno predsedstvo zbora članov,
- določa smernice delovanja kluba,
- ter odloča o vseh drugih pomembnih zadevah, pomembnih za upravljanje in delovanje društva.

16. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overovatelja.

Upravni odbor

17. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja v času med dvema zboroma članov. Sestaja se po potrebi, za svoje delo je odgovoren zboru članov.

18. člen

Upravni odbor šteje **11** članov. Sestavljajo ga predsednik kluba, direktor kluba, sekretar kluba in blagajnik kluba ter sedem članov. **Predsednika in direktorja kluba ter sedem članov upravnega odbora izvoli zbor članov. Na prvi konstitutivni seji upravni odbor imenuje še** sekretarja in blagajnika društva, ki sta po funkciji člana upravnega odbora.

Upravni odbor se izvoli za 4 leta.

Upravni odbor ne more menjati članov upravnega odbora, ker te člane voli občni zbor kot najvišji organ društva. Člane lahko pred potekom mandata razreši le občni zbor in izvoli nove člane, lahko pa seveda na predlog upravnega odbora.

19. člen

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik kluba.
Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov, njegova mandatna doba je štiri leta.

20. člen

Zakonita zastopnika kluba sta predsednik kluba in direktor kluba. Klub zastopata posamično in neomejeno.

21. člen

Upravni odbor zlasti:

- izvršuje sklepe zbora članov,
- pripravlja poročila o delu,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,
- pripravlja predloge za člane organov kluba,
- pripravlja predloge za splošne akte kluba,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje kluba,
- skrbi za pridobivanje finančnih sredstev kluba,
- imenuje trenerje posameznih ekip kluba,
- določa višino članarine,
- določa nagrade članom kluba,
- vodi evidenco članov,
- imenuje stalne ali občasne komisije kluba,
- **imenuje in razrešuje sekretarja kluba,**
- **imenuje in razrešuje blagajnika kluba,**
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- določa naslov sedeža kluba,
- opravlja druge zadeve, pomembne za delovanje kluba.

22. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. Seje se sklicuje po potrebi.

Upravni odbor je sklepčen, če seji prisostvuje več kot polovica članov.

Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov upravnega odbora.

Upravni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah. Sklepi so sprejeti, če za sklep glasuje večina vseh članov upravnega odbora (v nadaljevanju: UO).

Za korespondenčno sejo se pošlje gradivo po navadni ali elektronski pošti. V gradivu mora biti tudi opredeljen rok za odgovor (opredelitev) članov odbora.
Veljajo odgovori tudi po elektronski pošti, brez elektronskega podpisa. V primeru, da član upravnega odbora v določenem roku ne pošlje odgovora, se smatra, da se s predlaganimi sklepi strinja.

23. člen

Predsednik kluba

Naloge predsednika so:
- predstavlja in zastopa klub,
- sklepa in podpisuje pogodbe,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje akte, ki jih sprejme občni zbor in upravni odbor,
- poda zahtevek za uvedbo postopka pred častnim sodiščem,
- skupaj z direktorjem kluba koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,

- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in drugih častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

24. člen

Direktor kluba

Naloge direktorja so:

- sodeluje pri nastajanju klubske politike in skrbi za njeno uresničevanje,
- koordinira delo med organi kluba,
- usklajuje strokovno delo v klubu,
- skrbi za kadrovanje igralcev članske in ostalih selekcij,
- opravlja razgovore za prestope igralcev,
- skrbi za uresničevanje javnosti dela društva in obveščanja,
- med dvema sejama UO vodi operativno delo kluba,
- skrbi za gradivo in zasedanje UO,
- skupaj z ostalimi organi kluba pripravlja analize, poročila in predloge,
- predstavlja in zastopa klub s polnimi pooblastili kot drugi zastopnik,
- za svoje delo je odgovoren zboru članov, UO in predsedniku kluba.

25. člen

Sekretar kluba

Imenuje in razrešuje ga upravni odbor. Sekretar opravlja administrativne zadeve v zvezi s poslovanjem kluba in ostala sekretarska opravila.

26. člen

Blagajnika kluba

Imenuje in razrešuje ga upravni odbor.

Blagajnik vodi finančno poslovanje kluba in o svojem delu poroča upravnemu odboru.

27. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor skrbi za nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem kluba.

Nadzorni odbor šteje predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za štiri leta.

Člani nadzornega odbora na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe imenujejo predsednika nadzornega odbora.

28. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli zbor članov za štiri leta. Komisija vodi postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Člani disciplinske komisije na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe imenujejo predsednika disciplinske komisije.

29. člen

Zoper odločitev disciplinske komisije je dovoljena pritožba na zbor članov kluba.

Zbor članov dokončno odloči o sporni zadevi.

IV. ČLANSTVO V KLUBU

30. člen

Član kluba lahko postane vsak občan, ki sprejme ta statut in se po njem ravna ter izrazi željo postati član kluba in v ta namen poda pisno pristopno izjavo in jo predloži upravnemu odboru.

Za mladoletne člane društva od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti poda njegov zakoniti zastopnik pisno soglasje, za mladoletnike do 7. leta starosti pa njegov zakoniti zastopnik podpiše pristopno izjavo.

Mladoletni člani ne morejo voliti in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.
Mladoletni član ne more biti zastopnik društva (predsednik).

31. člen

Člani kluba imajo naslednje pravice:

- da aktivno sodelujejo pri izvajanju programa,
- da volijo in so voljeni v vse organe kluba,
- da dajejo predloge organom kluba v zvezi z delovanjem kluba,
- da sodelujejo na tekmovanjih, v katera jih uvrsti Košarkarska zveza Slovenije.

32. člen

Dolžnosti članov kluba so:

- da se ravnajo po statutu kluba in sodelujejo pri izvajanju programa dela,
- da se redno pripravljajo in trenirajo za vsa košarkarska tekmovanja in ob tem izpolnjujejo strokovne zahteve in navodila trenerjev,
- da se borijo za uspeh kluba in branijo ugled kluba,
- da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za vsa sredstva s katerimi klub razpolaga.

33. člen

Klub ima lahko tudi **častnega predsednika**, ki se ga imenuje zaradi njegovih posebnih zaslug pri razvoju in popularizaciji kluba in košarke. Naziv častnega predsednika je trajen.
Sklep o proglasitvi častnega predsednika kluba sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni predsednik ni zastopnik kluba.

34. člen

Častni član kluba lahko postane oseba, ki je s svojo aktivnostjo veliko pripomogla k uspehom kluba.
Sklep o proglasitvi častnega člana kluba sprejme zbor članov na predlog upravnega odbora.

35. člen

Članstvo v klubu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- s smrtjo

36. člen

Član se izključi iz kluba z odločitvijo disciplinske komisije, če je ta grobo kršil ta statut ali povzročil klubu škodo, tako materialno kot nematerialno, oz. je s svojim vedenjem blatil ugled kluba ali pa je bil kaznovan s pravnomočno sodbo na nepogojno kazen zapora zaradi naklepnega kaznivega dejanja.

IV. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE KLUBA, NADZOR NAD PREMOŽENJEM TER FINANČNO-MATERIALNIM POSLOVANJEM KLUBA

37. člen

Klub pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki in dotacijami,
- s prispevki simpatizerjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva (iz pridobitnih dejavnosti naštetih v 8. členu statuta)
- iz njegovih premičnih in nepremičnih stvari (iz pridobitnih dejavnosti naštetih v 8.členu statuta)
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

38. Člen

Premoženje kluba sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last kluba. S premoženjem kluba upravlja upravni odbor. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. Premoženje kluba (premično) se lahko odtuji tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

39. člen

Finančno poslovanje kluba se odvija preko transakcijskega računa v skladu s področno zakonodajo. Klub za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida ter poročilo o poslovanju kluba. Pred sprejetjem poročila na zboru članov nadzorni odbor opravi nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor mora zlasti ugotoviti, ali je poročilo pravilno sestavljeno, ali resnično prikazuje premoženje ter poslovanje kluba in zlasti, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti kluba porabljeni za uresničevanje namena in ciljev kluba oziroma opravljanje nepridobitne dejavnosti kluba.

40. člen

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s sprejetim finančnim načrtom kluba.

41. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik kluba. Odredbodajalec je predsednik kluba. V njegovi odsotnosti pa direktor kluba ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik. Klub vodi dvostavno knjigovodstvo.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

42.člen

Za disciplinski prekršek člana kluba se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov kluba ter vsako drugo ravnanje, ki utegne prizadeti ali škodovati interesom in ugledu kluba.

43. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, ki posluje po disciplinskem pravilniku kluba.
Disciplinski pravilnik sprejme zbor članov.

44. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom kluba naslednja ukrepa:

- opomin ali
- izključitev iz kluba.

JAVNOST DELA

45. člen

Delo kluba in njegovih organov je javno.

Klub svoje člane obvešča tako, da:
- imajo člani pravico vpogleda v zapisnike organov kluba in prejemajo klubsko glasilo
- jih seznanja s svojih delom preko sredstev javnega obveščanja.

Javnost obvešča klub o svojem delu tudi tako, da so seje organov kluba javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, ter na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov in sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela sta odgovorna predsednik in direktor kluba.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Klub preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

47. člen

Ko zbor članov sprejme sklep **o prenehanja delovanja društva**, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

48. člen

Za podrobnejšo izvedbo posameznih določil tega statuta ima klub lahko še druge splošne akte.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Košarkarskega kluba Litija, ki je bil sprejet dne 8.10.2018.

50. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se spreminjajo po enakem postopku, kot je bil sprejet ta statut.

51. člen

Ta statut začne veljati takoj, ko ga sprejmejo člani na zboru članov.

Litija, 10.6. 2022

PREDSEDNIK
KOŠARKARSKEGA KLUBA LITIJA
Gorazd Pavliha

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LITIJA

Registrska številka društva 5134706000
Datum vpisa v register društev 24.6.2022
Število strani 12 (DVANAJST)

Podpis uradne osebe

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA 210 25 LITIJA